



AUTOTRASPORTI CAVALLO
Stabilimento: Via Curcio, 103/105 - 120122 Biella (CN) - ITALY
Deposito: Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno (CN) ITALY
Tel.: +39 0171 23916111 - Fax: +39 0171 23916112
Reg. Imp. Curcio R.E.A. 2895 - C.C.I.A.A. Curcio - Indirizzo Anagraf. CN F 000002
Autore del Codice: CADPRODOTTO - Via del Baldo, 1 - 10138 Biella (CN)
spedizioni@gruppo-cavallo.it - www.autotrasporticavallo.it



GRUPPO CAVALLO CODICE ETICO

| Versione | Revisione | Data | Note di revisione |
|----------|-----------|------------|--|
| 1 | 0 | 26/05/2015 | Prima stesura |
| 1 | 1 | 10/10/2017 | Integrazione Politica Sicurezza Alimentare |
| 1 | 2 | 16/04/2018 | Integrazioni cap.3 |
| | | | |

- 1. Che cos'è il Codice Etico aziendale del gruppo CAVALLO?**
- 2. A chi è rivolto il Codice Etico aziendale del gruppo CAVALLO?**
- 3. Aspetti generali**
 - a. Organizzazione interna a favore della conformità
 - b. Adozione ed attuazione
 - c. Domande, segnalazioni
 - d. Politica antiritorsione
 - e. Casi di violazione
- 4. Principi**
 - a. Conformità a leggi, norme e regolamenti
 - b. Uguaglianza, rispetto della persona, pari opportunità
 - c. Salute e sicurezza sul lavoro
 - d. Protezione dell'ambiente
 - e. Customer satisfaction
 - f. Attenzione alla qualità
 - g. Corretta reportistica finanziaria
 - h. Corretto trattamento delle proprietà aziendali
 - i. Sostanze stupefacenti e bevande alcoliche
 - j. Insider information
 - k. Concorrenza leale
 - l. Politica sul conflitto di interessi
 - m. Corretta gestione di omaggi e benefici
 - n. Relazione con politici e funzionari pubblici
 - o. Attività politiche
- 5. Pubblicità**
- 6. Politiche Aziendali**
- 7. Modulo di adesione**



AUTOTRASPORTI CAVALLO
Stabilimento: Via Cuneo, 153/155 - 12012 Boves (CN) - ITALY
Deposito: Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno (CN) - ITALY
Tel.: +39 0171 23916111 - Fax: +39 0171 2391612
Reg. Imp. Cuneo R.E.A. 2085 - C.C.I.A.A. Cuneo - Indirizzo Aziendale: 0171 2391612
Autore del Codice: SOPRODOTTORE - Indirizzo Aziendale: C.C.I.A.A. 15/12/01/153/155
spedizioni@gruppcavallo.it - www.autotrasporticavallo.it



GRUPPO CAVALLO CODICE ETICO

1. CHE COS'E' IL CODICE ETICO AZIENDALE DEL GRUPPO CAVALLO?

Il Codice Etico del gruppo CAVALLO esprime e sussume l'insieme dei valori condivisi, etici, ai quali si impronta il nostro "fare impresa", di fatto rappresenta la politica Etica e di Responsabilità di impresa dell'azienda. Esso indica i principi ispiratori, la "Carta dei Valori", che tutte le società, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori CAVALLO devono rispettare per garantire una condotta commerciale intrinsecamente etica, ferma comunque restando la perfetta osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia. Il Codice dunque non è e non rappresenta una semplice riesposizione delle norme e dei principi previsti dalla legislazione applicabile alle attività della Società. L'insieme dei principi contenuti nel Codice infatti definiscono un quadro più stringente rispetto alle prescrizioni normative e costituiscono nel loro insieme la nozione di "Integrità", che CAVALLO ha posto alla base della propria attività. Tutte le decisioni e le azioni intraprese per conto di CAVALLO devono pertanto essere conformi ai più alti standard di integrità. Il Codice è vincolante per tutte le divisioni geografiche e di business della Società. Tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto del presente Codice e della normativa aziendale, in quanto attuazione degli obblighi normativi. Il presente Codice Etico è altresì fonte di ispirazione, formandone parte integrante e sostanziale, dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo previsti dall'art. 6 del D.Lgs 08/06/2001 n. 231 e dall'art. 30 del D.Lgs 09/04/2008 n. 81, rappresentando anche l'attuazione dei principi dello "Statuto delle Imprese" di cui alla L. 11/11/2011 n. 180, per assicurare, in modo etico, lo sviluppo della persona attraverso il lavoro. Nel Codice Etico i termini "CAVALLO", "gruppo CAVALLO", "Società", "societario", "aziendale" si riferiscono alla società AUTOTRASPORTI CAVALLO GIORDANO & VALLAURI SpA a socio unico, con sede in Boves, via Cuneo 153/155, alle società controllate, alle joint ventures ed a ciascun dipendente e rappresentante di CAVALLO SpA, delle società controllate e delle joint ventures. Tutti i dipendenti e rappresentanti CAVALLO sono tenuti ad agire ed agiranno in conformità ai principi contenuti nel Codice.

2. A CHI E' RIVOLTO IL CODICE ETICO AZIENDALE DEL GRUPPO CAVALLO?

Il gruppo CAVALLO obbliga tutti i soggetti con i quali intrattiene rapporti di lavoro o di natura commerciale al rispetto delle norme e dei principi di comportamento contenute nel Codice Etico. In particolare, il Codice vincola gli amministratori e:

- i dirigenti;
- i dipendenti;
- i collaboratori;

più in generale chiamati "dipendenti". Sono inoltre tenuti a sottoscrivere ed accettare il Codice come condizione per intrattenere nuovi rapporti commerciali con il gruppo CAVALLO:

- i professionisti;
- i fornitori;
- i clienti professionali;

più in generale chiamati "partner commerciali". Non sono considerati partner commerciali i consumatori, le pubbliche amministrazioni ed i soggetti che operano in regime di monopolio legale. Tutte le società appartenenti al Gruppo CAVALLO, in ogni Paese siano esse situate, sono tenute ad aderire integralmente al Codice. L'eventuale adozione di propri codici etici da parte delle altre società del Gruppo dovrà necessariamente essere coordinata, per esigenze di omogeneità, secondo criteri di best practice. Dall'atto della loro prima nomina, successiva all'entrata in vigore del Codice, sono inoltre tenuti a sottoscrivere ed accettare il Codice, pena la decadenza/rimozione dalla nomina stessa, gli amministratori delle Società controllate da CAVALLO S.p.A., ovunque abbiano sede.

3. ASPETTI GENERALI

a. Organizzazione interna a favore della rispondenza ed ottemperanza ai requisiti di legge

Il Codice Etico del gruppo CAVALLO è adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società. Al fine di favorire la conformità al Codice Etico delle decisioni e delle azioni assunte dai dipendenti e dai rappresentanti CAVALLO, la Società ha nominato un "Responsabile", incaricato della pianificazione,



AUTOTRASPORTI CAVALLO
Stabilimento: Via Cuneo, 1031/102 - 12012 Boves (CN) - ITALY
Deposito: Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno (CN) - ITALY
Tel.: +39 0171 31916111 - Fax: +39 0171 31916122
Reg. Imp. Cuneo R.E.A. 2085 - C.C.I.A.A. Cuneo - Indirizzo Art. 1 ON 12002022
Autotrasporti Cavallo S.p.A. - Indirizzo C.C.I.A.A. 1031/102 Boves
spedizioni@gruppcavallo.it - www.autotrasportocavallo.it



GRUPPO CAVALLO CODICE ETICO

attuazione e monitoraggio delle attività di conformità globali del gruppo (Compliance Leader). Il ruolo del "Responsabile" consiste nel:

- far conoscere il Codice Etico Aziendale e le relative regole e procedure a tutti i dipendenti del Gruppo;
- monitorare l'applicazione coerente con il Codice;
- vagliare e convalidare i suggerimenti e le proposte di modifiche al Codice Etico Aziendale;
- redigere le linee guida sulla comunicazione interna ed esterna relative al Codice e alle questioni etiche;
- se necessario, stabilire in collaborazione con il dipartimento delle risorse umane eventuali azioni disciplinari;
- rispondere alle domande sollevate dai dipendenti su problemi di applicazione del Codice Etico Aziendale;
- proporre rettifiche al Codice;
- riferire al Consiglio di Amministrazione questioni o problemi importanti in relazione al Codice Etico Aziendale.

b. Adozione ed attuazione

Il Consiglio di Amministrazione CAVALLO ha la responsabilità di adottare, comunicare, ed implementare il presente Codice. Eventuali modifiche al Codice o deroghe ad una norma possono essere decise ed implementate solo dal Consiglio di Amministrazione. Tali cambiamenti verranno immediatamente resi noti attraverso il sito web della Società. Ogni Socio, Amministratore, dipendente o collaboratore nonché gli enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore di CAVALLO sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni. Ogni Socio, Amministratore, dipendente o collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice Etico o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti. In particolare, i dipendenti/collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

c. Domande, segnalazioni

I dipendenti CAVALLO sono tenuti ad avere conoscenza della normativa riguardante la loro attività lavorativa ed essere consapevoli della rilevanza della normativa applicabile, dei principi etici, delle norme e delle procedure interne sulle liceità del loro comportamento, sviluppando una sensibilità sufficiente per fare le opportune verifiche prima di adottare un comportamento che possa essere discutibile sotto il profilo etico. In caso di dubbi, prima di intraprendere azioni potenzialmente discutibili, occorre rivolgersi al personale dirigente competente. Pertanto, i dipendenti che si dovessero trovare in una situazione in cui ci sia il dubbio se un determinato comportamento può violare la normativa applicabile o le norme e le procedure interne della società, sono tenuti a consultarsi immediatamente con il proprio superiore, astenendosi dall'intraprendere qualsivoglia azione potenzialmente discutibile. I dipendenti possono rivolgere le loro domande anche all'ufficio PERSONALE o direttamente al "Responsabile". I dipendenti sono invitati a segnalare eventuali violazioni o presunte violazioni del Codice, contattando direttamente il "Responsabile", presso la sede di Boves, al num. 0039 0171 391609. Tutte le segnalazioni saranno trattate in maniera confidenziale, per quanto ragionevolmente possibile. E' assolutamente importante che i dipendenti non conducano una loro indagine preliminare che potrebbe compromettere l'indagine condotta dalla Società e potrebbe avere conseguenze negative sulla capacità di CAVALLO di adottare i necessari provvedimenti.



AUTOTRASPORTI CAVALLO
Stabilimento: Via Cuneo 103/105 - 12012 Biella (CN) - ITALY
Deposito: Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno (CN) ITALY
Tel.: +39 0171 23916111 - Fax: +39 0171 2391612
Reg. Imp. Cuneo R.E.A. 2885 - C.C.I.A.A. Cuneo - Indirizzo Aut. IOR 1/000002
Aut. Imp. Cuneo: 02/000002 - Imp. Aut. Imp. C.C.I.A.A. CN 1/000002
spedizioni@gruppcavallo.it - www.autotrasportocavallo.it



GRUPPO CAVALLO CODICE ETICO

d. Politica anti-ritorsioni

Nessun dipendente sarà soggetto a ritorsioni per avere fatto in buona fede una segnalazione di una presunta violazione del presente Codice, di una legge, di una norma o di una procedura CAVALLO. Ciò significa che CAVALLO non licenzierà o in altra maniera discriminerà un dipendente che abbia riferito casi di sospetta violazione. Ciò esclude tuttavia chiunque dichiari consapevolmente false accuse o fornisca deliberatamente informazioni false.

e. Casi di violazione

CAVALLO considera che l'insieme dei valori e dei principi che ispirano questo Codice costituiscano l'essenza dell'identità aziendale del Gruppo, in cui tutti i propri stakeholders possano riconoscersi sviluppando un processo di istintiva e naturale identificazione ed appartenenza. Pur ritenendo che l'intima condivisione di questi valori costituisca la miglior garanzia dell'effettiva capacità degli stessi ad ispirare decisioni ed azioni, si ricorda che l'inosservanza del Codice, ovvero il mancato rispetto di una delle sue previsioni, può integrare la violazione di un'obbligazione primaria nell'ambito del rapporto di lavoro e, come tale, può dar luogo ad un provvedimento disciplinare, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970 n. 300. I provvedimenti disciplinari saranno commisurati al livello di responsabilità ed autonomia del dipendente ed alla gravità del comportamento posto in essere, nonché al livello di rischio a cui la Società può eventualmente ritenersi esposta, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 231/2001, a seguito della condotta censurata. Oltre al provvedimento disciplinare, l'eventuale violazione della legge, o delle norme e delle procedure interne della Società potrà condurre alla segnalazione di tale condotta alle Autorità giudiziarie competenti. Presso le bacheche aziendali sono consultabili: Statuto dei Lavoratori (con particolare riferimento alle sanzioni disciplinari Art. 7), Codice Civile (riferimento Art. 2104/2105/2106 Prestazioni di lavoro/Fedeltà/Sanzioni), Contratto Metalmeccanici e Trasporti (con particolare riferimento a sanzioni disciplinari e modalità di ricorso).

4. PRINCIPI

Principi generali

L'azienda:

- si impegna affinché siano rispettati, monitorati e garantiti: i diritti umani fondamentali, condizioni e orari di lavoro, assenza di discriminazione, libertà di associazione, divieto del lavoro minorile, lavoro forzato/sotto coercizione, sfruttamento di detenuti.
- si impegna ad adottare un approccio che garantisca e monitori aspetti quali: anticorruzione e tangenti, conflitto d'interesse, frode, riciclaggio di denaro, attività anticoncorrenziali

a. Conformità a leggi, norme e regolamenti

Il gruppo CAVALLO si impegna a far sì che i propri dipendenti e le proprie Società rispettino tutte le leggi, le norme ed i regolamenti applicabili all'attività svolta e che conducano le attività commerciali con integrità. Tutti i dipendenti devono conoscere e comprendere, oltre alle norme applicabili alle loro mansioni, i requisiti etici afferenti alle politiche ed alle regole della Società, impegnandosi a rispettarle e a farle rispettare.

b. Uguaglianza, rispetto della persona, pari opportunità

CAVALLO assicura il rispetto della persona umana, della sua integrità fisica e culturale e della dimensione di relazione con gli altri. Intendiamo mantenere un ambiente di lavoro che realizzi pienamente il potenziale dei nostri dipendenti e ne incoraggi sia la creatività sia la produttività. Ci impegniamo ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad associazioni sindacali o culturali, alle credenze religiose. Tutti i nostri dipendenti hanno diritto ad essere trattati con rispetto. È pertanto nostra ferma intenzione mantenere un ambiente di lavoro libero da qualsivoglia forma di intimidazione o molestia. La Società assicura a tutti i dipendenti la possibilità di progredire e realizzare le proprie potenzialità, assicurando lo sviluppo della persona attraverso il valore del lavoro. Le capacità, la meritocrazia, l'impegno e la condotta



AUTOTRASPORTI CAVALLO
Stabilimento: Via Cuneo, 103/105 - 10112 Biadene (CN) - ITALY
Deposito: Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno (CN) - ITALY
Tel.: +39 0171 239 10111 - Fax: +39 0171 239 10122
Reg. Imp. Cuneo R.E.A. 2085 - C.C.I.A.A. Cuneo - Indirizzo Aut. IOR 1/000002
Aut. Min. Agric. (SOPROPRIETÀ) - Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno
spedizioni@gruppcavallo.it - www.autotrasportocavallo.it



GRUPPO CAVALLO CODICE ETICO

etica di ciascun dipendente devono essere i soli fattori aventi impatto sulla crescita professionale all'interno di CAVALLO.

c. Salute e sicurezza sul lavoro

La Società intende fornire ai propri dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro, in conformità agli standard in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro. Intendiamo condurre le nostre attività nel rispetto della salute e della sicurezza dei nostri clienti e di tutti i componenti del contesto sociale in cui operiamo. A questo fine, la Società si adopera per eliminare i pericoli per la sicurezza e per la salute sul posto di lavoro e nella conduzione delle nostre attività. In questo impegno comune, tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare con la Società, ponendo il valore della salute e della sicurezza al centro delle proprie decisioni, segnalando tempestivamente ai propri superiori ogni incidente ed ogni condizione o circostanza che, anche solo potenzialmente, potrebbe nuocere alla salute o alla sicurezza. Tutte le segnalazioni verranno prese in considerazione e saranno adottati senza indugio gli opportuni provvedimenti.

d. Protezione dell'ambiente

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi, le norme ed i regolamenti relativi alla protezione dell'ambiente. Tutte le società del gruppo CAVALLO richiedono a ciascun dipendente di avere un ruolo attivo di cittadino responsabile per la creazione di un ambiente migliore. Il gruppo CAVALLO si impegna pertanto a favorire lo sviluppo e l'adozione di soluzioni, tecnologie e modelli operativi che possano contribuire allo svolgimento delle nostre attività con attenzione alla salvaguardia dell'ambiente. I dipendenti sono tenuti a conoscere i regolamenti sulla protezione dell'ambiente che possono essere applicati alla loro attività e sono tenuti a segnalare ai loro superiori ogni violazione o potenziale violazione di ogni normativa, regolamento, licenza o norma interna della Società ed ogni tentativo di aggirare i controlli, i programmi o i sistemi di monitoraggio ambientali. I responsabili di funzione devono assicurare, previa consultazione con l'Ufficio Legale, che vengano adottati i provvedimenti appropriati in ogni caso di comprovata inadempienza alle norme sull'ambiente.

e. Customer satisfaction

Siamo convinti che il successo e la soddisfazione dei nostri clienti siano alla base del nostro successo e della nostra soddisfazione. Le esigenze dei clienti devono occupare il ruolo centrale nell'ambito delle nostre scelte e delle nostre azioni. Lo stile di comportamento verso i clienti è improntato all'integrità, oggettività, competenza ed al rispetto, nell'ottica di un rapporto di elevata professionalità. La reputazione e la credibilità costituiscono infatti delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti degli azionisti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori.

f. Attenzione alla qualità

L'impegno nel fornire servizi di qualità è essenziale per CAVALLO. Al fine di fornire ai nostri clienti il più elevato standard di qualità, ci impegniamo costantemente per migliorare i nostri processi, a vantaggio dei nostri clienti e di tutti i soggetti che interagiscono con CAVALLO.

g. Corretta reportistica finanziaria

Le Società del gruppo CAVALLO hanno il dovere di conformarsi agli standard di contabilità ed alle norme fiscali, contabili e finanziarie per poter redigere e pubblicare registrazioni finanziarie accurate. Le registrazioni precise e tempestive delle transazioni sono essenziali per adempiere ai doveri di reportistica del gruppo e per poter prendere decisioni appropriate sulla gestione. Ogni transazione od operazione della Società deve essere debitamente autorizzata dalla direzione competente ed eseguita in conformità alle autorizzazioni generali o specifiche del management. I dipendenti della Società devono assicurarsi che la rendicontazione contabile, nonché la relativa documentazione di supporto di cui sono responsabili, siano preparate tempestivamente e riflettano correttamente e con dovizia di dettagli tutte le operazioni, le transazioni e le attività della Società. E' severamente proibito falsificare o immettere dati ingannevoli nei registri contabili della Società, alterandoli, distruggendoli od omettendo dati rilevanti. Tutti i beni, le passività, le ricevute, gli esborsi devono essere registrati accuratamente, tempestivamente e con dovizia di



AUTOTRASPORTI CAVALLO
Stabilimento: Via Cuneo, 1031/105 - 12012 Biella (CN) - ITALY
Deposito: Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno (CN) - ITALY
Tel.: +39 0172 23916111 - Fax: +39 0172 2391612
Reg. Imp. Cuneo R.E.A. 2885 - C.C.I.A.A. Cuneo - Indirizzo A.I.A. 017 000002
Autore del Codice: 0200000001 - Indirizzo C.C.I.A.A. 017 000002
spedizioni@gruppo cavallo.it - www.autotrasporticavallo.it



GRUPPO CAVALLO CODICE ETICO

dettagli nei registri contabili. È assolutamente vietato creare o mantenere fondi, beni o conti senza registrarli debitamente, nonché effettuare o ricevere pagamenti senza procedere alla registrazione contabile degli stessi nei libri contabili, a prescindere dallo scopo di tali pagamenti. Tutti i pagamenti effettuati per conto della Società devono essere in linea con i requisiti previsti dalla legge applicabile e dalle norme interne e procedure stabilite dalla Società e devono essere accompagnati da precisa documentazione di supporto, nonché approvati dal management competente. Inoltre, nessun pagamento eseguito per conto della Società, può essere approvato o effettuato con intenzione, intesa o consapevolezza, che lo stesso, o parte dello stesso venga usato per scopi diversi da quelli descritti nella documentazione di supporto. Gli affari simulati in relazione agli acquisti, vendite, transazioni di magazzino inesistenti sono severamente vietati, in quanto si tratta della redazione o falsificazione di documenti relativi a tali trattative. Le informazioni finanziarie devono essere controllate adeguatamente e divulgate esclusivamente dalle persone autorizzate. I dipendenti CAVALLO forniranno tutte le informazioni necessarie ed il ragionevole supporto agli ispettori interni ed esterni durante l'esercizio delle loro mansioni.

h. Trattamento dei beni e delle proprietà aziendali e rispetto verso gli altri

È vietato fare uso dei beni e delle proprietà aziendali per scopi personali, a meno che lo stesso sia stato debitamente autorizzato per iscritto dalla direzione competente della Società. Per beni e proprietà aziendali si intendono il lavoro, le forniture, le attrezzature, gli edifici e gli altri beni. Tutti i dipendenti devono comprendere che i beni materiali ed immateriali quali le apparecchiature, macchinari, computer, sistemi di rete, informazioni commerciali e proprietà intellettuali (tecnologia, brevetti, diritti d'autore, know-how, marchi ecc...), utilizzati per le attività commerciali, appartengono alla Società e devono essere gestiti, utilizzati e tutelati in modo adeguato. La proprietà intellettuale è un bene di valore e deve essere protetta dall'uso non autorizzato e della divulgazione impropria. La divulgazione non autorizzata o illegale delle informazioni riservate della Società a terzi è rigorosamente proibita. Non acquisiamo, divulghiamo od utilizziamo in modo scorretto le informazioni riservate di terzi. La copia non autorizzata di software e la copia, la revisione e la distribuzione illegale di documenti di terzi può esporre la Società ad una responsabilità effettiva.

i. Sostanze stupefacenti e bevande alcoliche

La Società intende mantenere un ambiente di lavoro libero da sostanze stupefacenti e da bevande alcoliche. L'uso di sostanze stupefacenti e di bevande alcoliche può creare gravi rischi per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro. L'uso, la vendita, la distribuzione od il possesso di bevande alcoliche, di sostanze stupefacenti o di altre sostanze illecite è rigorosamente proibito sul posto di lavoro e durante l'orario lavorativo. Tale divieto comprende altresì l'uso illecito di sostanze regolamentate. È severamente vietato presentarsi sul posto di lavoro sotto gli effetti dell'alcool o di sostanze stupefacenti. Nessun dipendente può prendere servizio o continuare lo svolgimento della propria mansione avendo con sé, o avendo consumato, alcool o sostanze stupefacenti o altre sostanze illecite e non autorizzate. Inoltre, è fatto divieto ai dipendenti di prendere servizio, o di continuare la propria attività, avendo consumato una sostanza regolamentata ed autorizzata ma che possa avere effetti tali da mettere in pericolo il dipendente stesso o terzi. In casi eccezionali, ad esempio durante ricevimenti offerti dalla Società, servire bevande alcoliche all'interno delle strutture CAVALLO può essere consentito, previa autorizzazione della direzione.

j. Insider information

Nell'ambito delle proprie attività i dipendenti possono venire a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio riferite al business, alle operazioni, ai contratti, alla situazione finanziaria di CAVALLO, dei clienti o dei fornitori. CAVALLO proibisce espressamente di fare utilizzo delle informazioni rilevanti nel corso di operazioni finanziarie. Le informazioni rientrano nella categoria delle informazioni rilevanti quando siano potenzialmente idonee ad influenzare un investitore nelle decisioni di acquisto, mantenimento o vendita dei titoli finanziari.



AUTOTRASPORTI CAVALLO
Stabilimento: Via Cuneo 1031/105 - 12012 Biella (CN) - ITALY
Deposito: Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno (CN) ITALY
Tel.: +39 017 21916111 - Fax: +39 017 2191612
Reg. Imp. Cuneo R.E.A. 2885 - C.C.I.A.A. Cuneo - Indirizzo Aut. IOR 1/000002
Aut. Imp. Cuneo: 0200000007 - Indirizzo C.C.I.A.A. 10/0100000000
spedizioni@gruppcavallo.it - www.autotrasporticavallo.it
Aut. Imp. Biella R.E.A. 1011 - C.C.I.A.A. Biella
Aut. Imp. Biella R.E.A. 1059 - C.C.I.A.A. Cuneo
C.F. e P.IVA: 0200000007 - Imp. Biella C.C.I.A.A. 10/0100000000
www.gruppcavallo.it



GRUPPO CAVALLO CODICE ETICO

k. Concorrenza leale

Meritocrazia e libera concorrenza sono i criteri sui quali basiamo il confronto con i nostri competitor. Non parleremo con i concorrenti di tariffe attuali o future né di altre condizioni di vendita. Assumeremo fornitori, dipendenti o collaboratori esclusivamente sulla base del merito, in un processo di selezione equo ed oggettivo. Tutte le attività di cartello, come discutere o scambiare informazioni con i concorrenti e/o con le associazioni di categoria, per aumentare oppure stabilire i prezzi e le condizioni di vendita, così come manipolare in modo fraudolento le gare di appalto, o altre pratiche commerciali illegali che impediscono una concorrenza di mercato libera e corretta, non sono mai consentite a nessun dipendente CAVALLO. Non utilizzeremo strumentalmente l'assunzione di dipendenti di terzi per stornare affari, clienti o business, né i nostri dipendenti potranno stornare affari, clienti o business CAVALLO ove decidessero di lasciare la Società. La Società ed i suoi dipendenti sono tenuti ad evitare l'adozione di condotte in violazione, anche solo potenziale o sospetta, delle norme che disciplinano l'esercizio della libera concorrenza e di antitrust.

l. Politica sul conflitto di interessi

Nelle trattative con i clienti, i fornitori, i pubblici ufficiali, le amministrazioni pubbliche, i dipendenti sono tenuti ad un comportamento professionale e leale nei confronti della Società, con l'obiettivo di perseguire l'interesse della Società a prescindere da considerazioni di natura od interesse personale. Ogni dipendente CAVALLO è tenuto ad evitare ogni attività, relazione, circostanza in cui i propri interessi personali siano, o possano apparire, in conflitto con quelli di CAVALLO. Ogni dipendente deve segnalare immediatamente ed in modo integrale alla direzione qualsiasi situazione di conflitto di interessi, attuale o potenziale, ad esempio se ha un parente od un amico personale che ha, o tenta di avere, un rapporto commerciale con CAVALLO, oppure se il parente o l'amico del dipendente possiede una partecipazione significativa presso un fornitore od un cliente. Non è possibile elencare esaustivamente i rapporti o le situazioni che potrebbero configurare un conflitto di interessi, pertanto qui di seguito vengono illustrate alcune fattispecie più comuni in cui potrebbe sussistere un conflitto di interessi, con l'avvertenza che in caso di dubbi o perplessità ogni dipendente è tenuto a rivolgersi al proprio superiore, ovvero all'ufficio legale o ancora al Responsabile per la conformità:

- Un dipendente che detiene una partecipazione o comunque un interesse significativo presso un cliente od un fornitore di CAVALLO
- Un dipendente che presta la propria opera come consulente, collaboratore, agente, rappresentante ovvero riveste un ruolo di responsabilità o di partner presso un concorrente della Società ovvero presso soggetti terzi che intrattengano relazioni con la Società
- Un dipendente che intraprende attività imprenditoriali o professionali esterne, che creino pregiudizio alla Società, ovvero interferiscano con il corretto e tempestivo svolgimento delle proprie mansioni a favore della Società
- Un dipendente che lavori come agente, rappresentante, consulente, broker, procuratore d'affari o simili a favore di un terzo nell'ambito di relazioni nelle quali la Società abbia o possa avere interesse

m. Corretta gestione di omaggi e benefici

I nostri dipendenti sono tenuti a non farsi influenzare nelle loro decisioni da offerte di omaggi o benefici da parte di clienti, fornitori o terzi in genere. Parimenti non offriremo omaggi o benefici a terzi con l'intento di influenzare le decisioni di clienti, fornitori, pubblici funzionari o terzi in genere. È assolutamente vietato accettare doni, benefici, omaggi, pagamenti, parcelle, servizi, vacanze o altre utilità che vengano offerti, o che potrebbero essere percepiti come offerti con l'intento di corruzione. I dipendenti sono tenuti a rifiutare i doni offerti loro nel tentativo di influenzare i giudizi obiettivi del dipendente stesso. I dipendenti non devono tentare in alcun modo di influenzare le decisioni di clienti, fornitori, anche solo potenziali, di pubblici funzionari o di terzi in genere con doni o benefici, od offrire doni o benefici che possano essere percepiti come un possibile strumento per influenzare le decisioni ed i giudizi obiettivi di clienti, fornitori, anche solo potenziali, di pubblici funzionari o di terzi in genere. Fatto salvo quanto espressamente previsto



AUTOTRASPORTI CAVALLO
Stabilimento: Via Cuneo, 1031/102 - 12012 Biella (CN) - ITALY
Deposito: Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno (CN) - ITALY
Tel.: +39 0171 23916111 - Fax: +39 0171 23916122
Reg. Imp. Cuneo R.E.A. 2085 - C.C.I.A.A. Cuneo - Indirizzo Aut. I.D. 1/200202
Aut. Min. Agric. (SOPROPRIETÀ) - Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno
spedizioni@gruppcavallo.it - www.autotrasporticavallo.it



GRUPPO CAVALLO CODICE ETICO

dal presente Codice, le eccezioni alla suddetta regola riguardano i doni, gli omaggi od i benefici di modico valore, di carattere non ricorrente, in linea con le responsabilità commerciali degli individui coinvolti e che comunque non vengano offerti e non possano essere percepiti come offerti con l'intento di corrompere o di influenzare le decisioni ed i giudizi. In nessun caso i dipendenti CAVALLO possono offrire doni, omaggi o benefici che si pongano in contrasto con gli standard etici fissati da CAVALLO. In caso di dubbio sulla legittimità di un dono ogni dipendente è tenuto a parlarne al proprio superiore.

n. Relazione con politici e funzionari pubblici

Nella maggioranza dei Paesi in cui operiamo offrire doni, benefici, contributi o utilità a partiti politici, esponenti politici e funzionari pubblici con l'obiettivo di influenzarne decisioni o giudizi è considerato illegale. È fatto pertanto assoluto divieto di offrire, direttamente od indirettamente, doni, benefici, contributi o utilità a partiti politici, esponenti politici e funzionari pubblici con l'intento di influenzarne decisioni o giudizi per averne un vantaggio. È necessario pertanto prestare particolare attenzione nel corso delle proprie attività professionali in cui sono coinvolti rapporti personali con esponenti politici o funzionari pubblici.

o. Attività politiche

Conduciamo la nostra attività economica in modo tale da garantire che gli interessi di CAVALLO non siano compromessi da attività o dichiarazioni politiche. La Società non interviene su questioni politiche. In nessun modo un dipendente potrà agire in modo tale da ingenerare l'opinione che la Società possa sostenere, direttamente od indirettamente, un esponente politico, un partito od un comitato politico, né i beni, le proprietà e le strutture della Società potranno essere messe a disposizione di un esponente politico, un partito od un comitato politico. Con queste regole la Società non intende in alcun modo ostacolare i propri dipendenti rispetto all'esercizio dei propri diritti politici, anche mediante la propria attiva partecipazione ad iniziative politiche, né scoraggiare la candidatura degli stessi a cariche pubbliche o all'interno di partiti politici, nella misura in cui tali attività avvengano nel rispetto della legge. È fatto tuttavia obbligo al dipendente impegnato in attività politiche di mantenere del tutto separato tale proprio impegno politico rispetto alle sue responsabilità ed alla sua posizione all'interno della Società. Pertanto, i dipendenti non potranno in alcun modo utilizzare beni, risorse, strutture della Società nell'ambito della propria attività politica né potranno agire, o dare la sensazione di agire, in nome e per conto della Società quando esercitino attività politica. Naturalmente i dipendenti possono sostenere partiti od attività politiche con proprie risorse personali, purché sia chiaro che in nessun caso avranno titolo ad alcun rimborso da parte della Società e nemmeno potranno perseguire tali attività in nome o per conto della Società.

5. PUBBLICITA'

Il Codice Etico è pubblicato sul sito web aziendale, in posizione facilmente accessibile, ed è disponibile in formato cartaceo. Chiunque può chiederne ed ottenerne copia. CAVALLO garantisce la massima diffusione ed evidenza del Codice Etico, attraverso campagne di comunicazione. Chiunque è posto nella condizione di conoscere il documento. Le comunicazioni scritte o elettroniche effettuate dai dipendenti nei confronti di chicchessia evidenzieranno, in modo sistematico, l'esistenza del Codice Etico ed il link elettronico per accedere a tale documento.

6. POLITICHE AZIENDALI

POLITICA DELL'AUTOCONTROLLO SICUREZZA ALIMENTARE (BIO, GMP, Trasporti Feed&Food)

Al fine di assicurare che l'organizzazione e le attività di AUTOTRASPORTI CAVALLO, GIORDANO & VALLAURI, S.p.A possano garantire il raggiungimento ed il progresso costante dei livelli di igiene pianificati per i prodotti gestiti e di salvaguardare appieno la salute dei consumatori finali in maniera precisa e documentata, attraverso l'analisi dei potenziali rischi e il controllo dei punti critici, l'Azienda si impegna ad operare sulla base di un Sistema di Autocontrollo Aziendale dell'igiene conforme normative vigenti. L'azienda si impegna nel:



AUTOTRASPORTI CAVALLO
Stabilimento: Via Cuneo, 1031/102 - 12012 Biella (CN) - ITALY
Deposito: Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno (CN) - ITALY
Tel.: +39 0172 723916111 - Fax: +39 0172 72391612
Reg. Imp. Cuneo R.E.A. 2085 - C.C.I.A.A. Cuneo - Indirizzo Aut. I.D. 1/200202
Aut. Imp. Cuneo: 02000002002 - Imp. Biella: C.C.I.A.A. 10/1001000
spedizioni@gruppcavallo.it - www.autotrasporticavallo.it



GRUPPO CAVALLO CODICE ETICO

Nella fornitura verso i nostri Clienti l'attenzione deve essere incentrata al raggiungimento di prodotti e servizi di qualità ottenuti mediante il miglioramento continuo dell'Organizzazione, del Design, della Fabbricazione e dei Processi Operativi. Il livello di servizio e dei prodotti deve essere in linea con le richieste espresse dai Clienti.

La sfida continua della nostra organizzazione deve consistere nell'essere domani meglio di quanto siamo oggi. Ciò richiede l'attenzione continua ai cambiamenti delle richieste del mercato e la costante volontà di attuare i cambiamenti necessari.

La nostra missione aziendale consiste nel soddisfare i bisogni impliciti ed espliciti dei nostri Clienti mediante:

- il continuo miglioramento dei nostri prodotti e dei nostri servizi, attraverso l'evoluzione dei nostri processi aziendali, controllo delle lavorazioni effettuate per conto terzi, accurata selezione e qualifica dei Fornitori per il miglioramento della qualità delle forniture;
- la motivazione e il pieno coinvolgimento di tutto il personale, miglioramento del clima e delle relazioni interne, al fine di aumentare la soddisfazione del personale, attraverso l'adozione di piani di formazione e addestramento, coinvolgimento e motivazione nel raggiungimento degli obiettivi, miglioramento della circolazione delle informazioni relative, riconoscimenti per i risultati raggiunti;
- crescita dei profitti dell'Azienda e mantenimento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi da noi offerti, attraverso la riduzione dei costi che possono derivare in particolare da inefficienze produttive e di approvvigionamento, difetti, scarti e rilavorazioni, resi e reclami da Clienti;
- il rispetto della normativa vigente in materia di tecnologia, di qualità, di circolazione stradale, di sicurezza e di protezione delle persone e dell'ambiente, l'impegno nella registrazione e gestione delle N.C.;

L'Azienda si pone di attuare la propria missione mediante un'organizzazione aziendale solida ma nel contempo flessibile, una corretta circolazione delle informazioni tra le funzioni operative e un livello di prodotto e di servizio concorrenziale. Durante il Riesame da parte della Direzione il Vertice Aziendale si impegna a revisionare gli andamenti della gestione Aziendale, a verificare, e modificare se del caso gli indicatori Aziendali, e a fissare obiettivi quantificati e misurabili per il futuro.

L'Alta Direzione ha individuato come GAQ dell'Azienda il Sig. Cavallo Mario in collaborazione con il consulente esterno dott. Bertone Thierry ed i resp. divisionali con il compito di verificare la corretta applicazione dei Sistemi di gestione presenti in azienda e di riferire alla Direzione circa gli andamenti e le possibilità di miglioramento e di mantenere i contatti con gli Enti di Certificazione. Inoltre i Rappresentanti della Direzione devono gestire in piena autonomia i sistemi: Qualità, Sicurezza Alimentare, BIO, GMP+, SQAS assicurando che siano correttamente applicati e mantenuti attivi, provvedendo anche al costante aggiornamento alla conformità di legge, della manualistica, dell'impianto procedurale, all'organizzazione e conduzione annualmente le attività di verifica ispettiva interna ed il Riesame della Direzione.

POLITICA PER LA SICUREZZA

La direzione AUTOTRASPORTI CAVALLO, GIORDANO & VALLAURI, S.p.A considera la sicurezza un fattore implicito nell'erogazione del servizio e investe risorse per garantire tale requisito. È obiettivo primario di Cavallo Autotrasporti condurre le sue attività in modo da:

- garantire il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- tutelare la salute e la sicurezza sia dei dipendenti che dei terzi che operano per conto della organizzazione;
- garantire un rafforzamento della coscienza e responsabilità in tema di sicurezza di tutte le persone che in essa e per essa operano;

La Cavallo Autotrasporti, per raggiungere gli obiettivi sopra esposti, si impegna a:

- responsabilizzare tutti i dipendenti sui temi della sicurezza e della salute;
- proibire l'uso e di operare trovandosi sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, alcolici o farmaci;



AUTOTRASPORTI CAVALLO
Stabilimento: Via Cuneo, 1031/02 - 12012 Boves (CN) - ITALY
Deposito: Via Benetto, 23 - 12018 Peveragno (CN) - ITALY
Tel. +39 0171 23916111 - Fax +39 0171 23916112
Reg. Imp. Cuneo R.E.A. 2895 - C.C.I.A.A. Cuneo - Indirizzo Albo A/I CN T 000002
Autore del Codice: CODIPRODOTTORE - Via Alghero 1 - C.C.I.A.A. CN T 000002
spedizioni@gruppcavallo.it - www.autotrasporticavallo.it



GRUPPO CAVALLO CODICE ETICO

7. MODULO DI ADESIONE

Si veda allegato "IMPEGNO PERSONALE AL RISPETTO DEL CODICE ETICO DI CAVALLO" sottoscritto dai dipendenti e conservato presso gli uffici "gestione del personale" presso la divisione logistica.